

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10202

FECHA: 23-07-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

VALOR INICIAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS \$5.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006449

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087562

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN MARTIN BRAVO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **JUAN MARTIN BRAVO**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.144.041.044**, actuando como **SUPERVISOR**, y **OBDULIA VALENCIA RIASCOS** portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
2. Brindar información sobre los Centros de emprendimientos e innovación asignado
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del supervisor o coordinador.
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
6. Promover los servicios del centro de Emprendimiento e innovación, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio. Pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e innovación asignado.
8. Realizar la proyección y alistamiento de documentos informes y repuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.
9. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la gobernación valle del cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

10. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

11. Las demás que sean asignada por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

JULIO/2025

- Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
CUOTA 1.

El contratista realizo apoyo para atender y caracterizar a emprendedores que solicitaron atencion por parte del centro lo cual permitio registrar 39 emprendedores por medio de 4 socializaciones.

RESUMEN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, TECNICAS, LOGISTICAS, FINANCIERAS, LEGALES, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS ECONOMICOS, RECURSOS INFORMATICA, RECURSOS COMUNICACION, RECURSOS CULTURALES, RECURSOS SOCIALES, RECURSOS AMBIENTALES, RECURSOS EDUCATIVOS, RECURSOS DEPORTIVOS, RECURSOS RECREATIVOS, RECURSOS TURISTICOS, RECURSOS ARTISTICOS, RECURSOS CIENTIFICOS, RECURSOS TECNICOS, RECURSOS PROFESIONALES, RECURSOS ACADemicos, RECURSOS DE INVESTIGACION, RECURSOS DE DESARROLLO, RECURSOS DE INNOVACION, RECURSOS DE TRANSFORMACION, RECURSOS DE SOSTENIBILIDAD, RECURSOS DE CALIDAD, RECURSOS DE EFICIENCIA, RECURSOS DE PRODUCTIVIDAD, RECURSOS DE INICIATIVA, RECURSOS DE LIDERAZGO, RECURSOS DE INFLUENCIA, RECURSOS DE PODER, RECURSOS DE AUTORIDAD, RECURSOS DE CREDITO, RECURSOS DE REPUTACION, RECURSOS DE IMAGEN, RECURSOS DE IDENTIDAD, RECURSOS DE VALORES, RECURSOS DE NORMAS, RECURSOS DE COSTUMBRES, RECURSOS DE TRADICIONES, RECURSOS DE HERENCIA, RECURSOS DE PATRIMONIO, RECURSOS DE CULTURA, RECURSOS DE IDENTIDAD, RECURSOS DE VALORES, RECURSOS DE NORMAS, RECURSOS DE COSTUMBRES, RECURSOS DE TRADICIONES, RECURSOS DE HERENCIA, RECURSOS DE PATRIMONIO									
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 15

RECURSO DE ASISTENCIA, CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES COMERCIALES DE COOPERACIÓN, EQUIPO DE RELACION COMERCIALES (PROCESO)					
Univale					
Amor Leticia Karmy - Gladys Valenzuela					
Sociedad de Gestión Institucional					
05-06-2019					
NO.	INTERVENIENTOS	INTERVENIENTOS	INTERVENIENTOS	INTERVENIENTOS	INTERVENIENTOS
1	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
2	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
3	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
4	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
5	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
6	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
7	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
8	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
9	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
10	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
11	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
12	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
13	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
14	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale
15	Univale	Univale	Univale	Univale	Univale



- Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

El contratista oriento a emprendedores sobre el programa valle INN+ de acuerdo a las necesidades planteadas por los emprendedores y cierre de la ruta sugerida 24, de acuerdo a los servicios recibidos de las diferentes ofertas que tiene el centro empresarial.

FORMATO DE MEDICIÓN DE OBRAS (M.O.)									
NO.	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FECHA DE MEDICIÓN	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
2	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
3	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
4	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
5	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
6	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
7	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
8	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
9	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
10	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
11	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
12	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
13	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
14	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019
15	CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA	M2	100	1000000	100000000	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019	10/06/2019

CUOTA 2.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del supervisor o coordinador.

CUOTA 1.

El contratista presentó informe de la gestión a la coordinadora del centro en el cual se evidenciaron las solicitudes y atenciones y en el mes de JULIO de la siguiente forma.

SOCIALIZACION	4
ASESORIA	15
CAPACITACION	6
PQR	39

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca									
FORMATO DE MULTIMEDIA									
Página 1 de 1									
Nº	FECHA	NOMBRE DEL USUARIO	TIPO DE SOLICITUD	ESTADO DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO DE LA RESPUESTA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	21/07/2019	DAVIDY ROBERTO ASPILA	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
2	21/07/2019	WELLY MURADO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
3	21/07/2019	LOPEZ AURA GARCIA	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
4	21/07/2019	DANIEL CARRASCO VALENZUELA	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
5	21/07/2019	RUBY PATRICIA PRECADO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
6	21/07/2019	MARCELA ORLANDO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
7	21/07/2019	YARA LORENA CARRERO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
8	21/07/2019	RAFAEL ROBERTO ROMERO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
9	21/07/2019	DANIEL SWITZER	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
10	21/07/2019	MARCELA CARRERO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado
11	21/07/2019	YARA LORENA CARRERO	Peticiones	ATENCIÓN	23/07/2019	ANA LORELY YS	Completado		Completado

CUOTA 2.

El contratista presentó avance de informe de la gestión a la coordinadora del centro en el cual se evidenciaron las solicitudes y atenciones y en el mes de AGOSTO de la siguiente forma.

ACTA DE COMPROMISO	11
ASESORIA	24

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 15

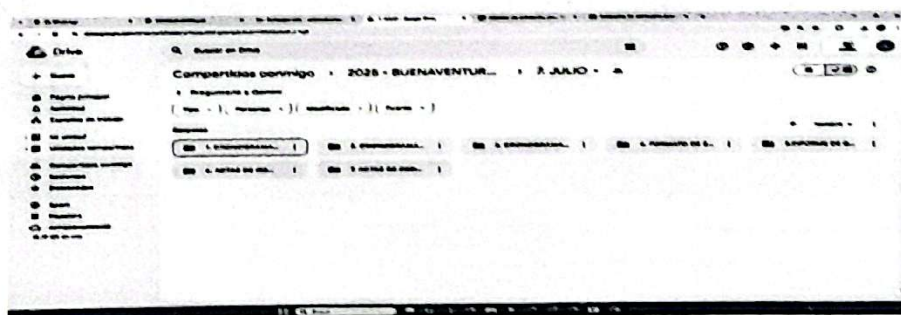
CAPACITACION	2
PQR	12

FORMATO DE SOLICITUD							
N	Nombre	Apellido	Identificación	Atención	Atención	Atención	Atención
1	ESTRADA	FRAN MELBA SANTOS Y AMAR D	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
2	ESTRADA	ARMANDO GABRIEL GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
3	ESTRADA	ADRIANA MARIA GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
4	ESTRADA	JOSE DAVID GONZALEZ GARCIA	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
5	ESTRADA	VALERIA GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
6	ESTRADA	ANA MARIA GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
7	ESTRADA	VALERIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
8	ESTRADA	ARMANDO MARIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
9	ESTRADA	ARMANDO MARIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
10	ESTRADA	ARMANDO MARIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
11	ESTRADA	ARMANDO MARIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención
12	ESTRADA	ARMANDO MARIA GONZALEZ GONZALEZ	Putubio	Atención	Atención	Atención	Atención

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

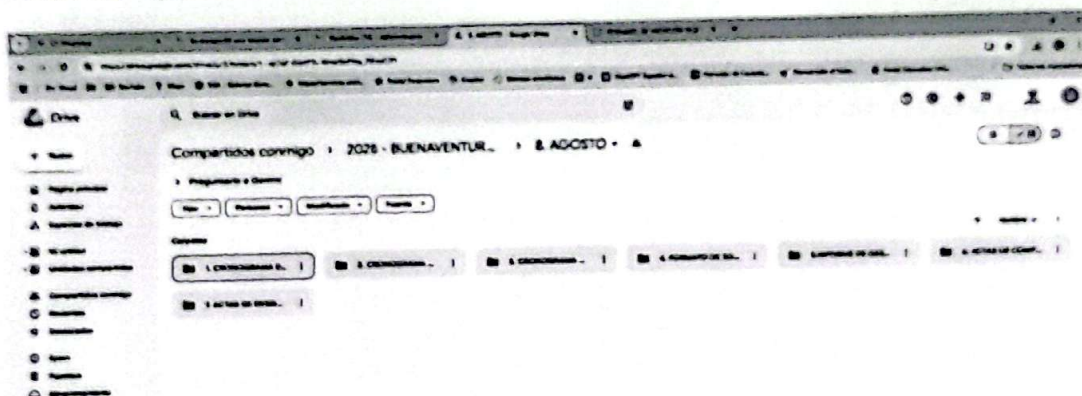
El contratista lleve a cabo digitalización de la información física en el drive, de acuerdo como ha sido entregada las evidencias físicas por los gestora en los cronogramas habilitado en el correo institucional del centro, para realizar los reportes e identificar las atenciones del cronograma para el mes de JULIO.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

CUOTA 2.

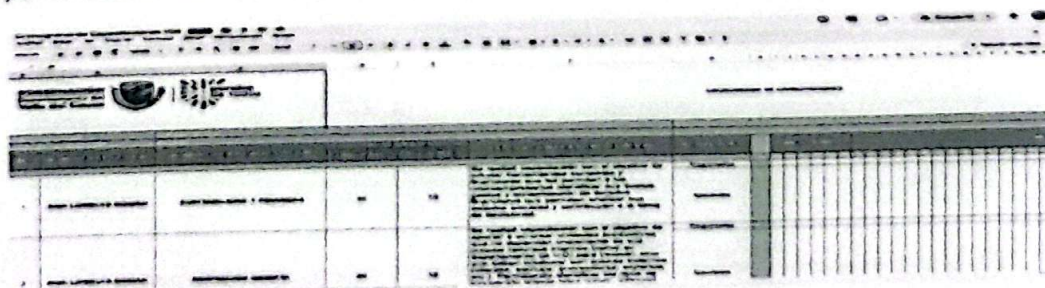
El contratista digito la información física en el drive, de acuerdo como ha sido entregada las evidencias físicas por los gestora en los cronogramas habilitado en el correo institucional del centro, para realizar los reportes e identificar las atenciones del cronograma para el mes de AGOSTO.



- Promover los servicios del centro de Emprendimiento e innovación, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio. Pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

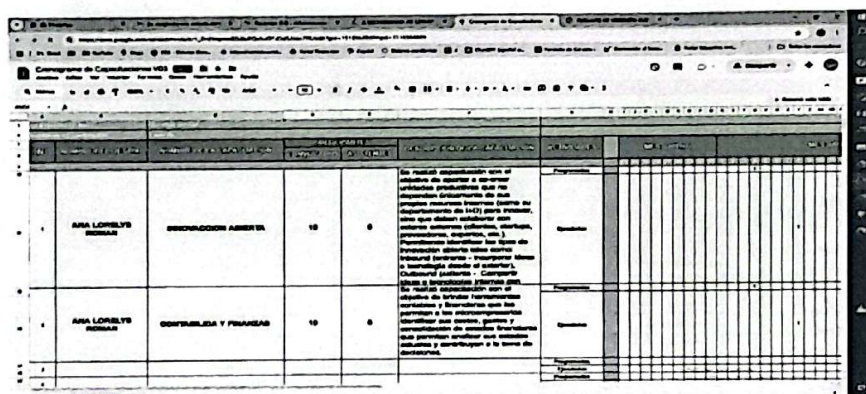
El contratista realizo apoyo en los espacio de capacitacion, de Planeacion Estrategica, Mercado, Innovacion Abierta, Contabilidad y Finanzas, de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de julio 2025.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó apoyo espacio donde se dictaron 2, Capacitaciones que permitió impactar a 12 emprendedores. En los temas de innovación abierta y contabilidad y finanzas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de AGOSTO 2025.



FECHA	ACTIVIDAD	DURACIÓN	IMPACTO
01/08/2025	INNOVACIÓN ABIERTA	10	12
02/08/2025	CONTABILIDAD Y FINANZAS	10	12

- Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e innovación asignado.

CUOTA 1.

El contratista realizó acompañamiento en atención a los emprendedores por parte de los gestores, Ana Lorelys Román en las asesorías realizadas de planeación estratégica, mercadeo, e innovación abierta, donde 15 personas recibieron el servicio.

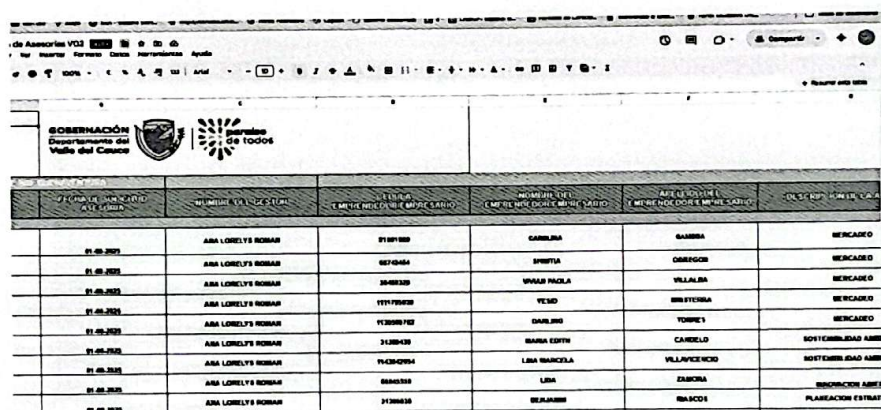


FECHA	ACTIVIDAD	DURACIÓN	IMPACTO
01/08/2025	asesoría de planeación estratégica	10	15
02/08/2025	asesoría de mercadeo	10	15
03/08/2025	asesoría de innovación abierta	10	15

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó acompañamiento en atención a los emprendedores por parte de los gestores, Ana Lorelys Román en las Asesorías brindadas 24 a 24 emprendedores en los temas de mercadeo, sostenibilidad ambiental, innovación abierta y planificación estratégica.

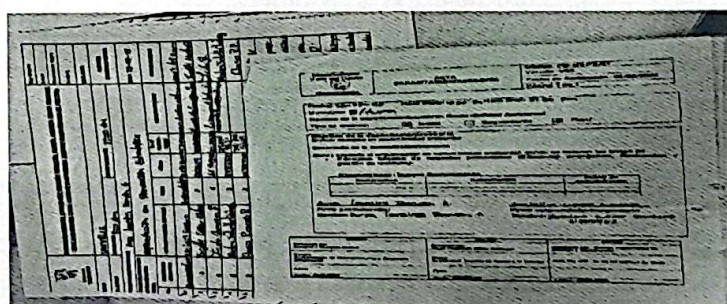


FECHA DE EJECUCIÓN	NOMBRE DEL USUARIO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	9180180	GABRIELA	GABRIELA	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	9070464	DIANA	DIANA	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	3048839	WILMAR PAOLA	VILLALBA	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	77779939	YESO	WILLYS	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	91308970	DANIELA	TORRES	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	2138439	BARBARA EDITH	CARDELO	INSTRUMENTACIÓN AMBI
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	94384994	LISA MARCELA	VILLAVICENCIO	INSTRUMENTACIÓN AMBI
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	8848439	LISA	RAMONA	INSTRUMENTACIÓN AMBI
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	9138816	BERNARD	RAMONA	PLANIFICACIÓN ESTRAT

- Realizar la proyección y alistamiento de documentos informes y repuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

CUOTA 1.

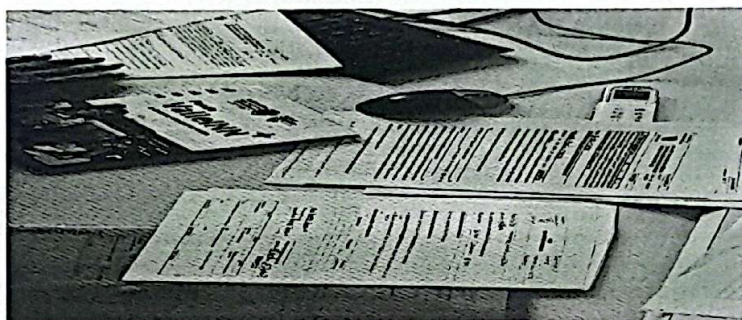
El contratista realizó y organizó los documentos tipo formatos de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental tanto físico como digital del mes de julio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

CUOTA 2.

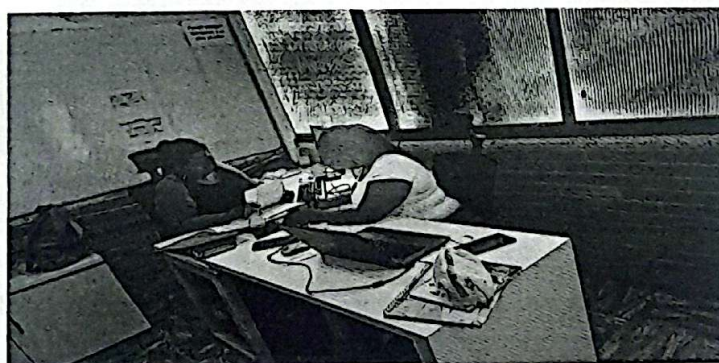
El contratista organizo los documentos tipo formatos de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental tanto físico como digital del mes de AGOSTO



9. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la gobernación valle del cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

CUOTA 1.

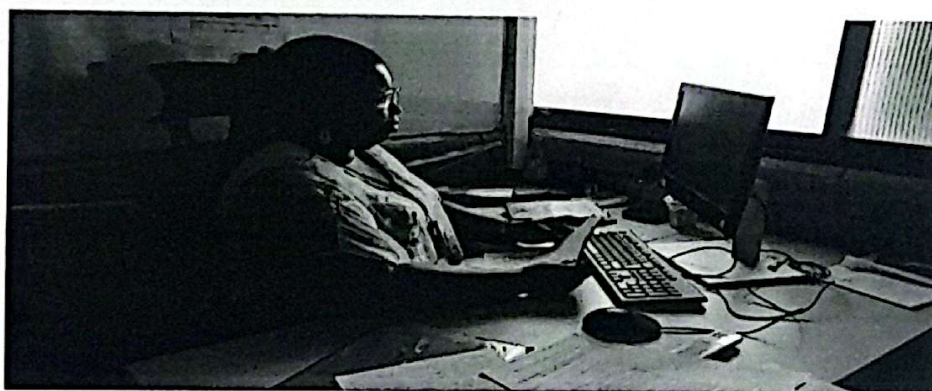
El contratista asistió a reunión con la coordinadora del centro para el cargue de la información de las actividades desarrolladas en el mes de julio y posterior informe de gestión.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó consolidación y cargue de la información en el DRIVE de las actividades desarrolladas en el mes de AGOSTO para posterior informe de gestión.



9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
CUOTA1.

El contratista realizó el respectivo cargue del informe al Drive habilitado.

CUOTA 2.

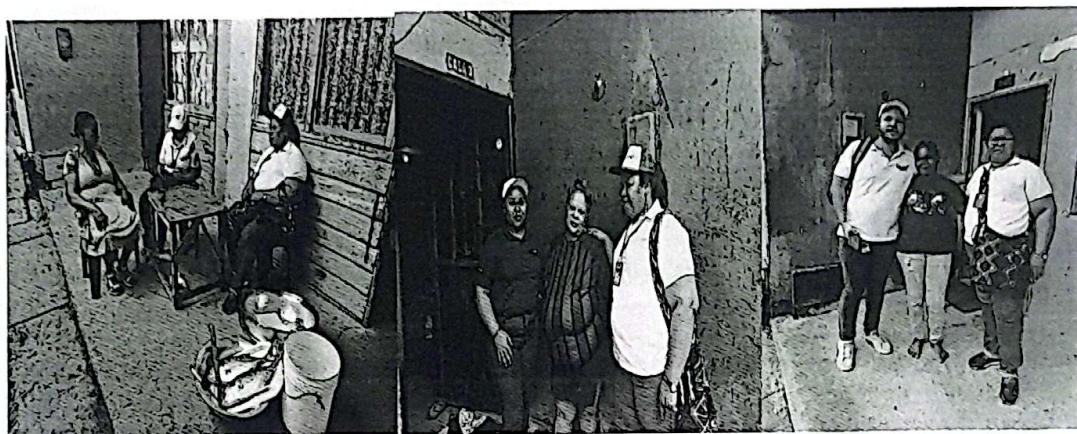
El contratista realizó el respectivo cargue del informe al Drive habilitado.

10. Las demás que sean asignada por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

CUOTA 1.

El contratista brindó apoyo visitas técnica a platoneras beneficiadas del fondo ValleINN+ realizadas por los gestores del operador UT Valle Emprendedor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15



CUOTA 2.

El contratista apoyo las visitas técnicas a plataneras beneficiadas del fondo ValleINN+ realizadas por los gestores del operador UT Valle Emprendedor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 8** que a la letra dice **"Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas"**, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA1-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA1-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA1-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA1-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA2-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA2-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA2-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA2-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA3-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-0720-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA3-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-2025-0720-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA3-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-2025-0720-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ CUOTA3-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-0720-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargado Detalle
☐ NPC.pdf	NPC.pdf	Comprador Descargado Detalle

[Detall](#) [Cargar nuevo](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

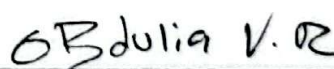
Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Valor ejecutado:	\$5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2 Y C3	\$2.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 29 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTIN BRAVO
SUPERVISOR
CEDULA: 1144041044


OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CEDULA: 66.739.733
CONTRATISTA